

Solicitud de Crédito



1. Datos Societarios y de Facturación

Razón Social _____
(Razón Social que solicita el Crédito)

RUT _____ Giro _____

Dirección de Facturación _____

Dirección para envío de Factura _____
(en caso de no ser la misma que la Dirección de Facturación)

Comuna _____ Ciudad _____

Región _____ País _____

Teléfono _____ Fax _____

Indicar con una "X": Empresa: Persona Natural Otro:

2. Datos Casa Matriz (si corresponde)

Razón Social _____

Dirección _____

Comuna _____ Ciudad _____

Región _____ País _____

Teléfono _____ Fax _____

3. Área Comercial - Información de Contacto (Gerente Comercial y otro)

Nombre _____ Cargo _____

Teléfono _____ e-mail _____

Nombre _____ Cargo _____

Teléfono _____ e-mail _____

4. Área Financiera - Información de Contacto (Gerente de Finanzas y otro)

Nombre _____ Cargo _____

Teléfono _____ e-mail _____

Nombre _____ Cargo _____

Teléfono _____ e-mail _____

5. Área Pago a Proveedores - Información de Contacto

Nombre _____ Cargo _____

Teléfono _____ e-mail _____

Solicitud de Crédito



6. Referencias Bancarias

Banco _____ Plaza _____
Ejecutivo _____ N° Cuenta _____
Dirección _____
Teléfono _____ e-mail _____

Banco _____ Sucursal _____
Ejecutivo _____ N° Cuenta _____
Dirección _____
Teléfono _____ e-mail _____

7. Referencias Comerciales

Empresa _____
Dirección _____
Contacto _____
Teléfono _____ e-mail _____

Empresa _____
Dirección _____
Contacto _____
Teléfono _____ e-mail _____

8. Información sobre el Crédito Solicitado

Monto de Crédito Solicitado (IVA incluido): _____ Moneda: _____
Plazo de Crédito Solicitado: _____ días fecha factura.

9. Términos y Condiciones de Pago

- a) Todas las cuentas deberán ser pagadas dentro del plazo que Milan Fabjanovic y Cia. Ltda. indique en la respuesta a la presente Solicitud de Crédito. Dicho plazo se computará desde la fecha de emisión de cada una de las facturas.
- b) Si, a criterio del Cliente, existiera algún error en la facturación, el Cliente deberá, dentro de los 5 (cinco) días hábiles de recibida la factura, notificar por escrito a Milan Fabjanovic y Cia. Ltda. del cargo objetado (o de los cargos objetados según corresponda), exponiendo las razones que motivan la objeción. La notificación antes mencionada debe ser dirigida a:
Milan Fabjanovic y Cia. Ltda. (Cobranzas)
Tucapel 1391, Concepcion
- Una vez recibida la notificación, el Departamento de Créditos procederá a revisar los cargos objetados y responderá la notificación ó corregirá la facturación realizada (Nota de Crédito), según corresponda.
- Solo cuando las causas de los cargos objetados fueran imputables a Milan Fabjanovic y Cia. Ltda., las mismas podrán ser motivo de extensión del plazo de pago informado por la empresa en la respuesta a la presente Solicitud de Crédito. En todos los demás casos, el plazo de pago no será susceptible de modificaciones, computándose normalmente desde la fecha de emisión de la factura.
- c) La no observación por parte del Cliente de los cargos facturados dentro del plazo de 5 (cinco) días indicado en el punto 9.b) implica la aceptación tácita por parte del Cliente de todos los cargos facturados por Milan Fabjanovic y Cia. Ltda.
- d) El no pago de cualquier suma adeudada a Milan Fabjanovic y Cia. Ltda. dentro del plazo establecido por él en la respuesta a la presente solicitud producirá la mora automática, sin necesidad de interpelación previa, y facultará a la Milan Fabjanovic y Cia. Ltda. para suspender, o dar por terminada, la línea de crédito sin penalización alguna y para iniciar las gestiones de cobranza prejudicial y judicial que estime convenientes.
- Asimismo, en caso de mora o simple retardo en el pago íntegro y oportuno de las sumas adeudadas a Milan Fabjanovic y Cia. Ltda., la deuda devengará a favor de Milan Fabjanovic y Cia. Ltda., desde la fecha de vencimiento y hasta la fecha de pago efectivo, la tasa de interés máxima permitida para operaciones de crédito en moneda nacional, o en moneda extranjera, según corresponda, vigente a la fecha de mora o del pago efectivo, a elección de Milan Fabjanovic y Cia. Ltda. Esto sin perjuicio de la obligación que asume el Cliente respecto del pago de todos los gastos correspondientes a las gestiones de cobranza prejudicial y judicial que hubiese realizado Milan Fabjanovic y Cia. Ltda., tendientes al cobro de las sumas adeudadas por el Cliente, y sus correspondientes reajustes.
- e) Milan Fabjanovic y Cia. Ltda. realizará la facturación de productos y servicios prestados a la Razón Social y según los datos informados por el Cliente en la presente Solicitud de Crédito.
- f) La aprobación de la presente Solicitud no significa que el Solicitante tiene crédito aprobado automáticamente con Milan Fabjanovic y Cia. Ltda. para todos los negocios que realice con él. La autorización del pago a crédito será evaluada por Milan Fabjanovic y Cia. Ltda. para cada negocio en particular, teniendo en cuenta los montos involucrados y la situación crediticia y financiera del Cliente en cada oportunidad.
- g) Dado que la evaluación de las Solicitudes de Crédito se realiza con la información y documentación presentada por el Solicitante al momento de su solicitud, y teniendo en cuenta que la situación económica, financiera y crediticia de las personas puede variar entre un momento y otro, Milan Fabjanovic y Cia. Ltda. realizará una evaluación permanente de la situación del Cliente, reservándose el derecho de suspender o revocar, sin penalidad alguna, cuando lo estime conveniente, la aprobación que en su momento hubiese otorgado a la presente Solicitud de Crédito.

10. Documentación Requerida (debe ser presentada conjuntamente con la presente Solicitud de Crédito)

- a) **Copia del RUT de la Sociedad.**
- b) **Copia de la Escritura Pública de la cual surge la personería del Representante Legal que firma la presente Solicitud.**
- c) **Copia de la última Declaración de Renta presentada (Formulario 22).**
- d) **Copia de las 3 (tres) últimas Declaraciones de IVA presentadas (Formulario 29).**
- e) **Copia del Balance del último Ejercicio Fiscal.**

Solicitud de Crédito



11. Aclaraciones

- a) La presentación de la documentación indicada en el punto 10. de la presente Solicitud es condición necesaria (pero no suficiente) para la recepción de la Solicitud de Crédito por parte de Milan Fabjanovic y Cia. Ltda. Por lo tanto, no se considerarán presentadas aquellas Solicitudes de Crédito que no se encuentren acompañadas de toda la documentación mencionada en dicho punto.
- b) La presente Solicitud no debe ser considerada como una aceptación del crédito solicitado. La aceptación de la Solicitud por parte de Milan Fabjanovic y Cia. Ltda. sólo será válida cuando Milan Fabjanovic y Cia. Ltda. expresamente se manifieste en tal sentido, no pudiendo el Cliente asumir, bajo ninguna circunstancia, que Milan Fabjanovic y Cia. Ltda. ha aceptado tácitamente su Solicitud de Crédito.
- c) La información requerida en los puntos 1. a 10. de la presente Solicitud de Crédito es solo para uso interno de Milan Fabjanovic y Cia. Ltda., con la finalidad de dar cumplimiento a sus Políticas y Procedimientos vigentes para el otorgamiento de Crédito, y la misma será manejada por Milan Fabjanovic y Cia. Ltda. con la debida confidencialidad.

Doy (damos) fe que la información entregada a Milan Fabjanovic y Cia. Ltda. en la presente Solicitud de Crédito, y la documentación que acompaña la misma, son verdaderas y correctas. Asimismo, en caso de resultar aprobada la presente Solicitud de Crédito por parte de Milan Fabjanovic y Cia. Ltda., acepto (aceptamos) los términos y condiciones establecidos en el punto 9. y demás puntos del presente documento. A su vez, en este mismo acto autorizo (autorizamos) expresamente a Milan Fabjanovic y Cia. Ltda., o a quien este último designe, a realizar una investigación del historial y de la situación financiera y crediticia de las Sociedades indicadas en los puntos 1. y 2. de la presente Solicitud de Crédito y, en caso de incumplimiento en el pago íntegro y oportuno de las sumas adeudadas a Milan Fabjanovic y Cia. Ltda., a que este último proceda a dejar sin efecto el Crédito otorgado y a publicar la deuda en DICOM, o en cualquier otro sistema similar que lo reemplace en el futuro.

Firma (s) del (de los) Representante (s) Legal (es) del Solicitante

Nombre (s):

RUT (s):

Para Uso Interno de Milan Fabjanovic y Cia. Ltda.

Tipo de Producción _____ Producción Anual Estimada (CL\$) _____

Fecha de Análisis: _____ DICOM _____ Tipo de Factuación: _____

Resumen Resultados Referencias:

Solicitud de Crédito: Aprobada Rechazada AR # _____

Monto Aprobado (IVA Incluido): _____ Plazo Aprobado _____ días fecha factura

Depto. Créditos

Fecha:

Jefe de Sucursal

Fecha:

Gerencia General

Fecha: